



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области
«МИРНИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

от 15.12.2023 г. № 599/ОП-13
г. Мирный

Об организации работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Мирнинская центральная городская больница»

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области», распоряжения Министерства здравоохранения Архангельской области № 654-рд от 01.10.2020 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Мирнинская центральная городская больница» (далее – Планом мероприятий по противодействию коррупции) на 2024 – 2026 годы (Приложение № 1).

1.1. Лицам, указанным в Приложении № 1 осуществлять мероприятия предусмотренные Планом мероприятий по противодействию коррупции в течение срока его действия.

2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения заявлений, в которых сообщается о фактах проявления коррупции и злоупотребления должностными полномочиями сотрудниками государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Мирнинская центральная городская больница» (Приложение № 2).

3. Образец заявления о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Мирнинская центральная городская больница» (далее - ГБУЗ АО «МЦГБ») должностными полномочиями (Приложение

№ 3).

4. Ответственным за общую организацию работы по противодействию коррупции и совершенствования обратной связи с потребителями услуг проведение экспертиз жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях в учреждении назначить заместителя главного врача по поликлинике ГБУЗ АО «МЦГБ» Андропову Инну Александровну, заместителя главного врача по медицинской части Гнедову Елену Евгеньевну.

5. Возложить персональную ответственность, за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении по направлениям деятельности на следующих лиц:

- личный прием граждан по заявлениям о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками ГБУЗ АО «МЦГБ» должностными полномочиями – главного врача ГБУЗ АО «МЦГБ»;

- в сфере осуществления закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд учреждения – начальника отдела материально-технического снабжения ГБУЗ АО «МЦГБ».

6. Инженеру - программисту ГБУЗ АО «МЦГБ» разместить на официальном сайте текст настоящего приказа, с указанием контактного лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции.

7. Приказ ГБУЗ АО «МЦГБ» от 30.12.2016 года № 483/01-13 «Об организации работы ГБУЗ АО «МЦГБ» по противодействию коррупции» признать утратившим силу.

8. С настоящим приказом ознакомить заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений и всех заинтересованных лиц.

9. Руководителям структурных подразделений довести содержание настоящего приказа до сведения подчиненных сотрудников под подпись.

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.А. Антипина

Приложение № 1 к приказу
по ГБУЗ АО «МЦГБ» № 54/01-13
от 25.12. 2023

**План противодействия коррупции
в ГБУЗ АО «МЦГБ» на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Противодействие коррупции в учреждении			
1.	Организация проведения служебных расследований по заявлениям о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями в соответствии с утвержденным положением о порядке приема жалоб и предложений о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями.	заместители главного врача	в течение срока действия плана
2.	Обсуждение в коллективах фактов проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями	руководители структурных подразделений	в течение срока действия плана
3.	Личный прием граждан по заявлениям о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками ГБУЗ АО «МЦГБ» должностными полномочиями	Главный врач	в течение срока действия плана
4.	Регулярное проведение проверок деятельности сотрудников ГБУЗ АО «МЦГБ» на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей	заместители главного врача, руководители структурных подразделений	в течение срока действия плана
5.	Обеспечение незамедлительного информирования лица, ответственного за работу по противодействию коррупции о выявленных коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц ГБУЗ АО «МИАЦ».	руководители структурных подразделений	в течение срока действия плана
6.	Обеспечение незамедлительного информирования министерства здравоохранения Архангельской области и обеспечение сообщения в	Главный врач	в течение срока действия плана

	правоохранительные органы обо всех случаях должностных коррупционных проступков, совершенных работниками ГБУЗ АО «МЦГБ»		
7.	Проверка режима работы охраны документации, личных печатей и штампов во внерабочее время	заместители главного врача, руководители структурных подразделений	в течение срока действия плана
8.	Анализ состояния работы в ГБУЗ АО «МЦГБ» в сфере противодействия коррупции, организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение	заместители главного врача	в течение срока действия плана
9.	Проведение инвентаризации имущества ГБУЗ АО «МЦГБ», проверку его целостности и сохранности	главный бухгалтер	в течение срока действия плана
10.	Предоставление в министерство здравоохранения Архангельской области информацию о выполнении мероприятий ГБУЗ АО «МЦГБ» по противодействию коррупции (распоряжение министерства здравоохранения Архангельской области от 01.10.2020 № 654-рд)	начальник отдела материально-технического снабжения, юрисконсульт	1 раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
II. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд			
11.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственных контрактов	начальник отдела материально-технического снабжения	в течение срока действия плана
III. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
12.	Размещение на информационных стендах, официальном сайте ГБУЗ АО «МЦГБ» информации о проведении антикоррупционной работы	руководители структурных подразделений, инженер-программист	Не позднее 10 дней с даты издания приказа, далее в течение срока действия плана
IV. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			

13.	Организация проведения лекций среди сотрудников и медицинских работников ГБУЗ АО «МЦГБ» с участием сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел по темам: «Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения», «Этика, деонтология и юридическая ответственность медицинского персонала»	заместители главного врача, юрисконсульт	в течение срока действия плана
-----	---	--	--------------------------------

Приложение № 2 к приказу
по ГБУЗ АО «МЦГБ» № 544/01-15
от 25.12.2023

Положение о порядке рассмотрения заявлений, в которых сообщается о фактах проявления коррупции и злоупотребления должностными полномочиями сотрудниками ГБУЗ АО «МЦГБ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области» и устанавливает порядок приема жалоб и предложений пациентов о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями, регистрации таких заявлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации заявлений

1. Организация приема и регистрации заявлений о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями осуществляется канцелярией учреждения.

2. Отказ в принятии заявления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

3. В заявлении указываются следующие сведения:

-известные сведения о сотруднике учреждения, допустившем проявления

коррупции и злоупотребления должностными полномочиями;

- описание обстоятельств, при которых совершено коррупционное правонарушение и злоупотребления сотрудником при исполнении должностных обязанностей, дата, место, время, другие условия;

- подробные сведения о действиях, которые должен был бы совершить заявитель по просьбе сотрудника учреждения;

- способ и обстоятельства склонения к правонарушениям: вымогательство, угроза, обман и т.д., а также информация об отказе (или согласии) принять предложение лица о совершении правонарушения;

- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников: правонарушителях и заявителе.

4. К заявлению прилагаются все имеющиеся у заявителя материалы подтверждающие факты проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями.

5. Заявления регистрируются в Журнале жалоб и предложений о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (особые отметки) Журнала.

6. В Журнале должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному заявлению;
- дата и время регистрации;
- сведения о лице, написавшем заявление (ФИО, документ, удостоверяющий личность, место жительства, № телефона)
- краткое изложение обстоятельств дела;
- должность лица, принявшего заявление;
- сведения о проведении проверки;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится не менее 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

8. В тот же день зарегистрированное заявление передаётся директору для принятия решения об организации комиссионной проверки содержащихся в нём сведений.

9. Прием заявителей по фактам проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями осуществля-

ется директором учреждения в специально выделенное время.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1. Организация проверки содержащихся в заявлении сведений осуществляется ведущим юрисконсультom учреждения.
2. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.
3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
5. Получение, обработка, хранение, передача персональных данных сотрудников, содержащихся в заявлениях, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при организации проверки, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
6. По результатам проведённой проверки заявление с приложением материалов проверки представляется главному врачу ГБУЗ АО «МЦГБ» для принятия решения о направлении информации в министерство здравоохранения Архангельской области и правоохранительные органы. Заявление направляется не позднее 30 дней с даты его регистрации и может быть направлено как одновременно в различные правоохранительные органы, так и в один в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 3 к приказу
по ГБУЗ АО «МЦГБ» № 511/01-13
от 25.12. 2023

Главному врачу
ГБУЗ АО «МЦГБ»

От _____

Ф. И. О., место жительства, телефон

**Заявление (образец)
о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками
ГБУЗ АО «МЦГБ» должностными полномочиями.**

Сообщаю, что:

1. _____

(известные сведения о сотруднике учреждения, допустившем проявления коррупции и злоупотребления должностными полномочиями)

2. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о совершении коррупционного правонарушения и злоупотребления сотрудником должностными полномочиями, дата, место, время, другие условия)

3. _____

(подробные сведения о действиях, которые должен был совершить заявитель по просьбе сотрудника учреждения)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к правонарушениям: вымогательство, угроза, обман и т. д., а также информация об отказе (или согласии) принять предложение лица о совершении правонарушения)

Приложения:

(перечень прилагаемых документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)
